

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA „STANOWISKO SAMODZILNEGO KSIĘGOWEGO”**

Nr RZP/004/2018

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Fundacja Badawcza MagTop
Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną
aleja Lotników 32/46, 02-668 Warszawa
KRS: 0000658143
REGON: 366341140
NIP: 5213763730

2. Tytuł realizowanego projektu:

Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną, projekt w programie Fundacji na rzecz Nauki Polskiej pt. „Międzynarodowe Agendy Badawcze”, finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.3. Międzynarodowe Agendy Badawcze.

3. Przedmiot zamówienia: usługa

Stanowisko samodzielne księgowego

4. Zakres obowiązków:

I. BIEŻĄCE OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROJEKTU

I. EWIDENCJA/RAZLICZENIEM PROJEKTU MAB

- Samodzielne, jednoosobowe prowadzenie ksiąg rachunkowych Fundacji zgodnie z ustawą o rachunkowości, przepisami prawa podatkowego oraz ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym m.in.:
 - a) weryfikacja operacji gospodarczych pod względem formalnym i rachunkowym;
 - b) weryfikacja operacji gospodarczych i finansowych w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa bilansowego i podatkowego;
 - c) weryfikacja operacji gospodarczych i finansowych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - d) weryfikacja w zakresie kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Fundacji;
 - e) księgowanie wszystkich operacji gospodarczych (faktury, rachunki, w tym operacje zagraniczne (import usług), delegacje, listy płac, umowy cywilnoprawne, wyciągi bankowe, dokumenty PK, i inne...);
 - f) naliczanie amortyzacji;
 - g) naliczanie różnic kursowych;
 - h) prowadzenie rozrachunków;
 - i) weryfikacja i uzgadnianie sald kont;
 - j) cykliczne przygotowywanie zestawień wewnętrznych na potrzeby Zarządu Fundacji (zestawienie poniesionych wydatków, w tym wydatków kwalifikowanych, kosztów pośrednich, wydatków z finansowania uzupełniającego);
 - k) sporządzanie deklaracji VAT (VAT-9M);
 - l) realizacja transakcji pieniężnych z rachunków bankowych;

- Sporządzanie sprawozdań i raportów w zakresie finansowym związanych z realizowanym przez Fundację Projektem Międzynarodowe Agendy Badawcze w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój (Działanie 4.3) (m.in. dla FNP);
 - Udział w kontroli i audytach Projektu realizowanego przez Fundację;
 - Kontakty i bieżąca współpraca w zakresie działalności finansowo-księgowej z instytucjami zewnętrznymi (banki, US, FNP, itp...);
 - Współpraca z firmą świadczącą usługi kadrowo-płacowe na rzecz Fundacji oraz bieżące konsultacje i uzgodnienia w zakresie wymogów projektu, dokumentacji, itd...
 - Monitoring przepisów finansowych i podatkowych;
 - Współpraca z Zarządem Fundacji w zakresie przepisów i wymogów sprawozdawczych;
 - Współpraca z pracownikami Fundacji w zakresie prawidłowego dokumentowania operacji gospodarczych i finansowych.
- II. **OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO FUNDACJI BADAWCZEJ MAGTOP:**
- Sporządzenie sprawozdania finansowego, w tym:
 - a) Bilans;
 - b) rachunek zysków i strat;
 - c) wprowadzenie do sprawozdania finansowego;
 - d) przygotowanie opisów i not wyjaśniających do sprawozdania finansowego;
 - e) przygotowanie sprawozdania do zatwierdzenia przez Radę Fundacji (projekt uchwały);
 - f) sporządzenie deklaracji CIT-2 i wysyłka do US;
 - g) przekazanie sprawozdania finansowego wraz z uchwałą zatwierdzającą sprawozdanie finansowe do Urzędu Skarbowego;
 - h) upublicznienie sprawozdania finansowego Fundacji na stronach www Fundacji.

Oferowana Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

5. Termin trwania umowy: od 01.03.2018 r. do dnia 31.03.2018 r.

6. Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Minimum 3 lata stażu pracy w zakresie samodzielnego księgowego;
- Bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert:

Oferty należy składać:

a) Drogą e-mailową na adres zp@MagTop.ifpan.edu.pl lub
W siedzibie Zamawiającego, Blok II pokój nr 6

b) **Termin składania ofert upływa dnia 28.02.2018 godz. 10:00**

Z dopiskiem: oferta na „Stanowisko samodzielnego księgowego” nr RZP/004/2018”.

8. Oferta powinna zawierać:

- a) Podpisany Formularz Cenowy (skan) lub oryginał w przypadku złożenia oferty pisemnie;
- b) CV;
- c) Kopia dyplomów.

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego – załącznik nr 1